

1. In un provvedimento amministrativo che riguarda l'emanazione di un **bando di concorso**, il candidato indichi gli **elementi** che valuta **essenziali**.
2. Il candidato illustri i **principi più significativi** contenuti nell'art. 1 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*".
3. Il candidato elenchi ed illustri le principali caratteristiche degli **istituti di semplificazione amministrativa** ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*".
4. In relazione agli **accordi di collaborazione istituzionale** ex art. 15 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*", il candidato illustri definizione e requisiti di un istituto sempre più utilizzato dalle Amministrazioni Pubbliche.
5. Il candidato illustri il **principio del legittimo affidamento** nell'esercizio dell'azione amministrativa.
6. Il candidato elenchi le **fasi del procedimento amministrativo** e ne indichi i **principali elementi**.
7. Il candidato indichi da quando **decorrono i termini per la conclusione** del procedimento amministrativo.
8. In tema di procedimento amministrativo, il candidato indichi chi esercita il **potere sostitutivo per inerzia** del responsabile del procedimento.
9. Il candidato illustri i principali **compiti del responsabile del procedimento amministrativo**.
10. Il candidato indichi se il responsabile del procedimento è anche la **figura** deputata ad adottare il provvedimento amministrativo che **conclude** l'iter procedimentale.
11. Il candidato esponga cosa si intende per "**autocertificazione**".
12. Il candidato esponga cosa si intende per "**silenzio assenso**".
13. Il candidato illustri le **differenze tra annullabilità e nullità** del provvedimento amministrativo.
14. Il candidato indichi se sia possibile **dichiarare nullo** un provvedimento amministrativo.
15. Il candidato indichi se un provvedimento amministrativo può essere **dichiarato annullabile**.
16. Il candidato indichi **chi** può adottare un provvedimento di **annullamento d'ufficio** di un precedente provvedimento amministrativo.

17. Il candidato indichi se sia possibile **revocare** un provvedimento amministrativo.
18. Il candidato indichi **chi** può adottare un **provvedimento di revoca** di un precedente provvedimento amministrativo.
19. Il candidato indichi se sia possibile **ratificare** un provvedimento amministrativo.
20. Il candidato indichi **chi** può adottare un **provvedimento di ratifica** di un precedente provvedimento amministrativo.
21. Con riferimento agli strumenti di attuazione della trasparenza amministrativa, il candidato parli del **diritto d'accesso documentale**.
22. Con riferimento agli strumenti di attuazione della trasparenza amministrativa, il candidato indichi se **l'accesso documentale** può avere ad oggetto qualsiasi documento.
23. Con riferimento agli strumenti di attuazione della trasparenza amministrativa, il candidato illustri le principali differenze tra il "**Freedom of Information Act**", cd. **FOIA (accesso civico generalizzato)** e **l'accesso civico**.
24. Descritte brevemente le ragioni per le quali lo Stato italiano ha ritenuto importante perseguire il principio di trasparenza, il candidato dica che cos'è **l'accesso generalizzato ("Freedom of Information Act", cd. FOIA)**.
25. Con riferimento agli strumenti di attuazione della trasparenza amministrativa, il candidato parli dell'**accesso civico**.
26. Con riferimento agli strumenti di attuazione della trasparenza amministrativa, il candidato indichi se **l'accesso civico** può avere a oggetto qualsiasi documento.
27. Con riferimento agli strumenti di attuazione della trasparenza amministrativa, il candidato indichi se sia possibile **rifiutare** l'accesso ai documenti amministrativi.
28. Con riferimento agli strumenti di attuazione della trasparenza amministrativa, il candidato indichi se sia possibile **differire** l'accesso ai documenti amministrativi.
29. In relazione **all'agire privato** della Pubblica Amministrazione, il candidato ne illustri nozione e limiti.
30. Il candidato indichi cosa si intende quando si parla di **separazione tra funzioni di indirizzo politico e gestione amministrativa**.
31. Il candidato illustri in cosa consiste la **separazione tra funzioni di indirizzo e di gestione** all'interno delle Università.
32. In relazione alle modalità di assunzione tramite **concorso in ambito pubblico**, il candidato illustri regole ed eccezioni.
33. Il candidato indichi cosa si intende per **contratto di lavoro a tempo determinato**.

34. Descritto brevemente il sistema di contrasto alla corruzione scelto dallo Stato italiano, il candidato illustri che cos'è e quali funzioni svolge l'**Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC)**.
35. Descritto brevemente il sistema di contrasto alla corruzione scelto dallo Stato italiano, il candidato dica che ruolo svolge la **Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione** nella lotta alla corruzione.
36. Descritto brevemente il sistema di contrasto alla corruzione scelto dallo Stato italiano, il candidato si soffermi sull'istituto giuridico del c.d. "**whistleblowing**".
37. Descritto brevemente il sistema di contrasto alla corruzione scelto dallo Stato italiano, il candidato dica se il dipendente pubblico che segnala illeciti è **tutelato** e, se sì, come.
38. Descritto brevemente il sistema di contrasto alla corruzione scelto dallo Stato italiano, il candidato indichi quali **organi** si occupano di anticorruzione **all'interno** delle singole Amministrazioni.
39. Descritto brevemente il sistema di contrasto alla corruzione scelto dallo Stato italiano, il candidato si soffermi sul **Piano Nazionale Anticorruzione (PNA)**, di cui all'art. 1, c. 2-bis della Legge 6 novembre 2012, n. 190 "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*".
40. Descritto brevemente il sistema di contrasto alla corruzione scelto dallo Stato italiano, il candidato dica che cosa si intende e che finalità ha la **rotazione degli incarichi di dirigenti e funzionari** prevista dalla Legge 6 novembre 2012, n. 190 "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*".
41. Descritto brevemente il sistema di contrasto alla corruzione scelto dallo Stato italiano, il candidato esponga le varie tipologie di responsabilità che possono ricadere su colui il quale sia condannato, **con sentenza passata in giudicato**, per un reato di corruzione.
42. Descritto brevemente il sistema di contrasto alla corruzione scelto dallo Stato italiano, il candidato descriva il **Codice di comportamento dei dipendenti** delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 54 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*".
43. Descritto brevemente il sistema di contrasto alla corruzione scelto dallo Stato italiano, il candidato indichi quali sono le conseguenze per la **violazione dei doveri previsti dal Codice di comportamento**.

44. Descritte brevemente le ragioni per le quali lo Stato italiano ha ritenuto importante perseguire il principio di trasparenza, il candidato definisca il **principio di trasparenza**.
45. Descritte brevemente le ragioni per le quali lo Stato italiano ha ritenuto importante perseguire il principio di trasparenza, il candidato descriva le modalità e gli strumenti previsti per assicurare **l'attuazione del principio di trasparenza** ai fini della lotta alla corruzione.
46. Descritte brevemente le ragioni per le quali lo Stato italiano ha ritenuto importante perseguire il principio di trasparenza, il candidato individui i **soggetti** ai quali si applica la disciplina sulla trasparenza, prevista dal Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 *“Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*.
47. Descritte brevemente le ragioni per le quali lo Stato italiano ha ritenuto importante perseguire il principio di trasparenza, il candidato dica **chi è e quali compiti svolge in ambito trasparenza il Responsabile per la trasparenza (RPCT)**.
48. Descritto brevemente il sistema di contrasto alla corruzione scelto dallo Stato italiano, il candidato indichi **chi è e quali funzioni svolge in ambito corruzione il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT)**, presente in ciascun Ente.
49. Descritte brevemente le ragioni per le quali lo Stato italiano ha ritenuto importante perseguire il **principio di trasparenza**, il candidato dica quali sono le conseguenze per la **violazione degli obblighi di pubblicazione**.
50. Il candidato identifichi e descriva le principali funzioni del **Ministero dell'Università e della Ricerca**.
51. Il candidato descriva il processo con cui avviene il **reclutamento dei professori di prima e seconda fascia** così come regolamentato nella Legge 30 dicembre 2010, n. 240 *“Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario”* (cd. *“Legge Gelmini”*).
52. Con riferimento agli strumenti del sistema universitario per garantire il **diritto allo studio**, il candidato descriva la **ripartizione di competenze tra i diversi enti attivi** in ambito universitario
53. Il candidato indichi i principali elementi che caratterizzano il **ruolo dell'Università** nel garantire il **diritto allo studio**.

54. Il candidato indichi i principali elementi che caratterizzano il **ruolo delle regioni** nel garantire il **diritto allo studio** universitario.
55. Il candidato illustri le principali indicazioni contenute nella Legge 30 dicembre 2010, n. 240 *“Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l’efficienza del sistema universitario”* (cd. “Legge Gelmini”) per favorire i nuovi **strumenti di programmazione e controllo**.
56. Il candidato illustri gli elementi essenziali della **programmazione strategica** nelle Università.
57. Il candidato illustri le principali **novità** introdotte nel sistema universitario dalla Legge 30 dicembre 2010, n. 240 *“Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l’efficienza del sistema universitario”* (cd. “Legge Gelmini”).
58. Il candidato illustri le principali indicazioni rispetto **all’articolazione interna dell’università** in seguito alla riforma attuata con la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 *“Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l’efficienza del sistema universitario”* (cd. “Legge Gelmini”).
59. Il candidato elenchi i principali **organi di controllo** delle attività universitarie ai sensi della Legge 30 dicembre 2010, n. 240 *“Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l’efficienza del sistema universitario”* (cd. “Legge Gelmini”) e ne illustri composizione e funzioni.
60. Il candidato indichi le principali funzioni della **Commissione paritetica docenti-studenti**, prevista dall’art. 2, c. 2, lett. g della Legge 30 dicembre 2010, n. 240 *“Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l’efficienza del sistema universitario”* (cd. “Legge Gelmini”).
61. Il candidato descriva i principali elementi che caratterizzano il **sistema di valutazione della performance** nelle Università italiane.
62. Il candidato illustri i principali elementi che caratterizzano il funzionamento del **sistema della ricerca** in Italia.
63. Con riferimento ai servizi che gli Atenei offrono ai propri studenti, il candidato descriva in cosa consiste l’**orientamento universitario in entrata**.

64. Con riferimento ai servizi che gli Atenei offrono ai propri studenti, il candidato descriva in cosa consiste l'**orientamento universitario in uscita**.
65. Il candidato illustri le principali differenze tra lo **Statuto** ed i **Regolamenti** in ambito universitario.
66. Il candidato elenchi e descriva i principali **doveri dei docenti universitari**.
67. Il candidato definisca il **Fondo di Finanziamento Ordinario (F.F.O.)** delle Università ed illustri il suo funzionamento.
68. Il candidato spieghi in cosa consiste la **quota premiale del Fondo di Finanziamento Ordinario (F.F.O.)** delle Università.
69. Il candidato elenchi e descriva quali sono i principali elementi del sistema di **valutazione della didattica** universitaria.
70. Il candidato illustri gli elementi principali per monitorare la **qualità della didattica**.
71. Il candidato descriva le principali funzioni dell'Agencia Nazionale di Valutazione dell'Università e della Ricerca (**ANVUR**).
72. Il candidato individui ed illustri i principali elementi del **processo di accreditamento di un corso di studio universitario**.
73. Il candidato individui i principali elementi del sistema di **accreditamento** in ambito universitario.
74. Con riferimento al ciclo di studi universitari, il candidato elenchi e descriva i **principali titoli universitari** rilasciati ai sensi del Decreto Ministeriale 22 ottobre 2004, n.270 *“Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509”*.
75. Il candidato definisca gli elementi principali che caratterizzano **un corso di studio universitario**.
76. Con riferimento al ciclo di studi universitari, il candidato illustri come funziona il procedimento di **iscrizione** ai corsi di studio.
77. Con riferimento al ciclo di studi universitari, il candidato illustri le principali **modalità di accesso ai corsi di studio**.
78. Con riferimento al ciclo di studi universitari, il candidato definisca e descriva il **piano di studio**.
79. Con riferimento al ciclo di studi universitari, il candidato illustri in cosa consistono i **crediti formativi** come disciplinati dall'art. 5 del Decreto Ministeriale 22 ottobre 2004, n.270 *“Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli*

*atenei, approvato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509".*

80. Il candidato illustri come funziona l'**organizzazione** degli studi universitari per **cicli di studio**.
81. Il candidato descriva il **primo ciclo di studio** del sistema universitario italiano.
82. Il candidato descriva il **secondo ciclo di studio** del sistema universitario italiano.
83. Il candidato descriva il **terzo ciclo di studio** del sistema universitario italiano.
84. Con riferimento al ciclo di studi universitari, il candidato illustri come si collocano i **Master universitari e le iniziative di formazione continua**.
85. Con riferimento al ciclo di studi universitari, il candidato illustri come si colloca il **dottorato di ricerca**.
86. Il candidato descriva contenuto e modalità di erogazione degli **assegni di ricerca**.
87. Il candidato individui gli elementi distintivi della **mobilità internazionale** degli studenti.
88. Il candidato individui i principali elementi che regolano il **riconoscimento** degli studi effettuati all'**estero**.
89. Il candidato individui gli elementi essenziali che caratterizzano il principio di **"autonomia didattica"** dell'Università.
90. Il candidato individui gli elementi essenziali che caratterizzano il principio di **"autonomia normativa"** dell'Università.
91. Il candidato individui gli elementi essenziali che caratterizzano il principio di **"autonomia finanziaria"** dell'Università.
92. Il candidato individui gli elementi essenziali che caratterizzano il principio di **"autonomia organizzativa"** dell'Università.
93. Il candidato elenchi ed illustri i **principali documenti di bilancio** di un Ateneo italiano.
94. Il candidato illustri i principali aspetti disciplinati nel **Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità (RAFC)** di un Ateneo italiano.
95. Il candidato illustri i principali aspetti disciplinati nel **Regolamento Didattico** di un Ateneo italiano.
96. Il candidato individui ed illustri i principali elementi che caratterizzano l'organizzazione del **personale tecnico-amministrativo** delle università e le diverse categorie.
97. Il candidato descriva in cosa consiste la figura del **ricercatore a tempo determinato**.
98. Il candidato elenchi ed illustri i principali elementi del **sistema contabile** delle università disciplinati dalla Legge 30 dicembre 2010, n. 240 *Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché*

*delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario*" (cd. "Legge Gelmini").

99. Il candidato esponga le definizioni di **"persona fisica"** e **"persona giuridica"**, fornendo un inquadramento generale.
100. Il candidato esponga le definizioni di **"capacità di agire"** e **"capacità giuridica"**, fornendo un inquadramento generale.
101. Dopo avere illustrato la nozione di **bene**, il candidato definisca cosa sono i **diritti reali** e quali sono i principali.
102. Con riferimento all'**obbligazione**, il candidato illustri la nozione, le fonti, la struttura e l'oggetto.
103. Il candidato parli della **donazione** e degli **atti di liberalità**.
104. Con riferimento al rapporto obbligatorio, il candidato parli delle situazioni di **inadempimento e mora**.
105. Il candidato fornisca una definizione di **"autonomia negoziale"**.
106. Il candidato illustri le principali differenze tra **"contratti tipici"** e **"contratti atipici"**.
107. Il candidato descriva i principali casi di **responsabilità extracontrattuale** previsti nel Codice Civile.
108. Il candidato fornisca una definizione di **"lavoro autonomo"**.
109. Il candidato esponga gli **elementi principali di un contratto di compravendita**.
110. Il candidato elenchi e descriva gli **elementi essenziali del contratto**.
111. Il candidato elenchi e descriva gli **elementi accessori del contratto**.
112. Il candidato illustri quando il **contratto è nullo** secondo il codice civile.
113. Il candidato illustri quando il **contratto è annullabile** secondo il codice civile.
114. Con riferimento alla **rescissione di un contratto**, il candidato ne descriva la disciplina contenuta nel Codice Civile.
115. Con riferimento alla **risoluzione di un contratto**, il candidato descriva i casi previsti dal Codice Civile.
116. Con riferimento allo Statuto dell'Ateneo di Bologna, il candidato illustri i principali elementi che configurano **l'articolazione Multicampus**.
117. Con riferimento allo Statuto dell'Ateneo di Bologna e all'articolazione Multicampus, il candidato indichi le funzioni e la composizione del **Consiglio di Campus**.
118. Con riferimento allo Statuto dell'Ateneo di Bologna e all'articolazione Multicampus, il candidato indichi le funzioni e la composizione del **Consiglio di Coordinamento dei Campus**.

119. Con riferimento allo Statuto dell'Ateneo di Bologna, il candidato elenchi e descriva le principali **strutture di Ateneo**.
120. Con riferimento allo Statuto dell'Ateneo di Bologna, il candidato indichi le principali forme di **rapporto** che l'Università può instaurare **con altri soggetti pubblici e privati**.
121. Con riferimento allo Statuto dell'Ateneo di Bologna, il candidato fornisca gli elementi che ritiene fondamentali riguardanti il **Codice Etico**.
122. Con riferimento allo Statuto dell'Ateneo di Bologna, il candidato indichi le principali funzioni ed i principali organi di un **Dipartimento**.
123. Con riferimento allo Statuto dell'Ateneo di Bologna e al sistema di governance di un **Dipartimento**, il candidato individui un **processo decisionale** che ritiene rilevante e ne identifichi le principali fasi.
124. Con riferimento allo Statuto dell'Ateneo di Bologna, il candidato individui le principali funzioni ed i principali **organi di una Scuola**.
125. Con riferimento allo Statuto dell'Ateneo di Bologna, il candidato elenchi ed individui le principali caratteristiche dei diversi **corsi di studio**.
126. Con riferimento allo Statuto dell'Ateneo di Bologna, il candidato indichi i principali **organi ausiliari** e ne descriva composizione e funzioni.
127. Con riferimento allo Statuto dell'Ateneo di Bologna, il candidato illustri il **regime di incompatibilità e divieti** che caratterizza le cariche negli organi.
128. Con riferimento allo Statuto dell'Ateneo di Bologna, il candidato indichi i **principi costitutivi** che ritiene più rilevanti.
129. Con riferimento allo Statuto dell'Ateneo di Bologna, il candidato indichi i **principi di indirizzo** che ritiene più rilevanti.
130. Con riferimento allo Statuto dell'Ateneo di Bologna, il candidato indichi i **principi organizzativi** che ritiene più rilevanti.